



Sie gehören zur Risikogruppe und nehmen einen Einkauf von einem Helfer oder einer Helferin entgegen?

Achten Sie darauf, dass sie den Direktkontakt zur Helferin oder zum Helfer immer vermeiden. Wenn immer möglich, zahlen Sie den Einkauf mit Twint oder E-Banking. Besprechen Sie Details (Kontoangaben der Helferin oder dem Helfer für die Überweisung, Postizetteli etc.) am Telefon. Geben Sie auf keinen Fall Ihre Bankkarte einer unbekanntenen Person. Falls weder elektronische Zahlung noch Barzahlung möglich ist, setzen Sie sich mit uns in Kontakt. Wir finden eine Lösung!

Bezahlung mit Twint / E-Banking

- 1 Einkauf und Überweisung am Telefon besprechen, Zeit vereinbaren.
- 2 Helferin oder Helfer geht einkaufen und stellt den Einkauf vor der Haustüre ab.
- 3 Einkauf (mit Quittung) vor der Haustüre abholen, sobald sich der Helfer oder die Helferin entfernt hat.
- 4 Einkaufstasche wegwerfen, Gegenstände/Lebensmittel und Hände so gut als möglich mit Seife waschen bzw. desinfizieren, zum Reinigen und Trocknen nur Küchenpapier verwenden.
- 5 Betrag per E-Banking oder Twint direkt an Helfer*in überweisen.

Bezahlung mit Bargeld

- 1 Einkauf am Telefon besprechen, Zeit vereinbaren.
- 2 Hände gründlich waschen und ungefähre Geldbetrag in Zippersäckli (oder Ähnliches) im Milchkästli deponieren.
- 3 Helfer oder Helferin holt Zippersäckli (oder Ähnliches) ab, geht einkaufen und stellt den Einkauf vor der Haustüre ab.
- 4 Einkauf (mit Wechselgeld und Quittung) vor der Haustüre abholen, sobald sich der Helfer oder die Helferin entfernt hat.
- 5 Einkaufstasche wegwerfen, Gegenstände/Lebensmittel und Hände so gut als möglich mit Seife waschen bzw. desinfizieren, zum Reinigen und Trocknen nur Küchenpapier verwenden.
- 6 Geld aus Zippersäckli (oder Ähnlichem) in neues Zippersäckli, Tupperware oder ähnliches geben und danach Hände mit Seife waschen bzw. desinfizieren. Couvert wegwerfen.
- 7 Lassen Sie das Geld wenn möglich mindestens 72 Stunden im Säckli/Behälter.